

## **Anmeldung zur Schulbuchausleihe**

Großburgwedel, den 31.05.2021

- Loggen Sie sich mit den Daten Ihres Kindes über den IServ-Account (<a href="https://igs-burgwedel.de/iserv/login">https://igs-burgwedel.de/iserv/login</a>) ein. Dieser ist ebenfalls auf der Schulhomepage www.igs-burgwedel.de zu finden.
- Wählen Sie mit der Maus den Punkt Schulbücher unter dem Reiter Organisation / Alle Module in der Menüleiste auf der linken Seite (siehe Abb. 1).



- 3. Wählen Sie mit der Maus den Punkt Anmeldung in der oben angeordneten Menüleiste.
- 4. Wählen Sie den Jahrgang, den Ihr Kind im Schuljahr 21/22 besuchen wird, durch Anklicken aus (siehe Abb. 2).

## **Hinweis:**

 Materialien für die 2. Fremdsprache müssen eigenständig angeschafft werden.

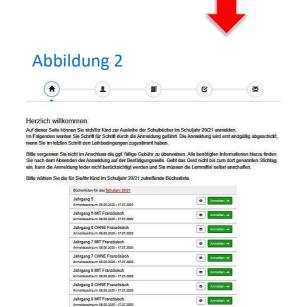




Abbildung 1



www.igs-burgwedel.de

E-Mail: info[at]igs-burgwedel.de

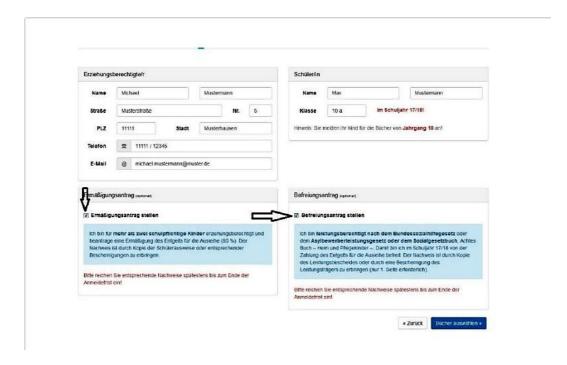
5. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.

## Hinweise (siehe Abb. 3):

- Es genügt, die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.
- Sollten Sie keine Emailadresse besitzen, können Sie die IServ-Adresse Ihres Kindes verwenden.
- Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor "Ermäßigungsantrag stellen" bzw. "Befreiungsantrag stellen". Dazu muss der jeweilige Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung fristgerecht beim Klassenlehrer Ihres Kindes oder im Sekretariat abgegeben werden. Hierzu werden ein gültiger Leistungsbescheid und ein komplett ausgefülltes Formular benötigt, damit die jeweiligen Anträge bearbeitet werden können.
- Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche "Bücher auswählen" an.



## Abbildung 3



Tel: 0 51 39 / 80 67 2 – 0

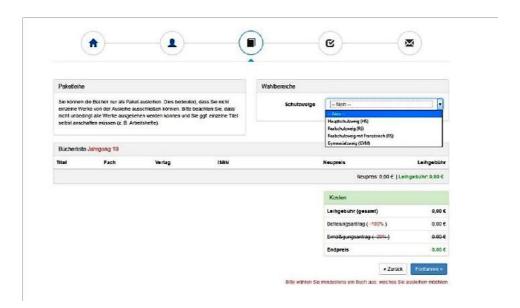
Fax: 0 51 39 / 80 67 2 – 20



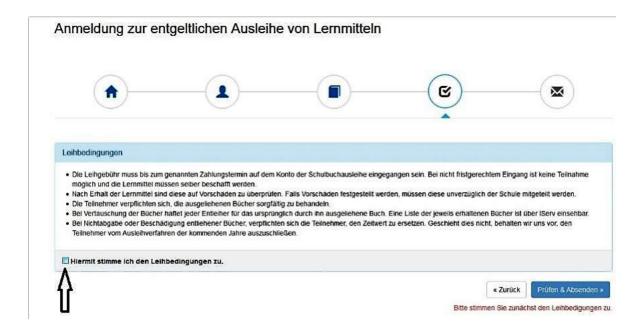
www.igs-burgwedel.de

E-Mail: info[at]igs-burgwedel.de

6. Der zu zahlende Leihpreis ist im jeweiligen Paketpreis zusammengefasst und ist **bis zum 18.06.2021** zu bezahlen.



7. Lesen sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche "Prüfen & Absenden".



8. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.

Tel: 0 51 39 / 80 67 2 – 0

Fax: 0 51 39 / 80 67 2 – 20

- Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf "Absenden".
- Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie "bearbeiten" aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden.