

Anmeldung zur Integrierten Gesamtschule Burgwedel IGS Burgwedel

Eintrittsdatum:

Jahrgang:

Name: <input type="text"/>	Vorname: <input type="text"/>
Geburtsdatum: <input type="text"/>	Geburtsort: <input type="text"/>
Staatsangehörigkeit: <input type="text"/>	Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
<u>bei nicht deutscher Herkunft:</u> Herkunftsland: <input type="text"/> Familiensprache: <input type="text"/>	
Deutschkenntnisse: <input type="checkbox"/> gar nicht <input type="checkbox"/> gering <input type="checkbox"/> gut	
Englischkenntnisse: <input type="checkbox"/> gar nicht <input type="checkbox"/> gering <input type="checkbox"/> gut	
Konfession: <input type="checkbox"/> ev. <input type="checkbox"/> Kath. <input type="checkbox"/> islamisch <input type="checkbox"/> ohne <input type="checkbox"/> sonstige: <input type="text"/>	

Erziehungsberechtigte:	
Name der Mutter: <input type="text"/>	Name des Vaters: <input type="text"/>
Str: <input type="text"/>	Str: <input type="text"/>
PLZ: <input type="text"/> Wohnort: <input type="text"/>	PLZ: <input type="text"/> Wohnort: <input type="text"/>
OT: <input type="text"/>	OT: <input type="text"/>
Tel.: <input type="text"/>	Tel.: <input type="text"/>
mobil: <input type="text"/>	mobil: <input type="text"/>
dienstl.: <input type="text"/>	dienstl.: <input type="text"/>
E-Mail: <input type="text"/>	E-Mail: <input type="text"/>
Sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
wohnt bei <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> sonstige (Bitte Anlage V beifügen)	
Bei geschiedenen/ getrenntlebenden Eltern bitte Anlage IV ausfüllen!	

Eintritt in die Grundschule – Ort: <input type="text"/>	Jahr: <input type="text"/>
Andere bisher besuchte Schulen: <input type="text"/>	
Wiederholte Klassen: <input type="text"/>	
Besonderheiten des Kindes	
Mein Kind hat	
<input type="checkbox"/> eine Lese-Rechtschreib-Schwäche <input type="checkbox"/> Dyskalkulie <input type="checkbox"/> ADS <input type="checkbox"/> ADHS	
<input type="checkbox"/> körperliche Beeinträchtigungen/Allergien/Medikamente/Sonstiges: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> eine/n Schulbegleiter/in. Bitte den Namen angeben: <input type="text"/>	
Mein Kind wurde getestet und gilt als hochbegabt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Sonstiges. Bitte genauer beschreiben: <input type="text"/>	

Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf
<input type="checkbox"/> Es liegt kein sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf vor.
<input type="checkbox"/> Mein Kind hat sonderpädagogischen Unterstützungsbedarf im Bereich
<input type="checkbox"/> Der Nachweis für den anerkannten sonderpädagogischen Unterstützungsbedarf ist beigelegt.
Sollte Ihr Kind einen Unterstützungsbedarf haben, melden wir uns bei Ihnen bzgl. benötigter Lehrmittel und Materialien.

Teilnahme am Religionsunterricht

- Mein Kind soll am kooperativen Religionsunterricht teilnehmen.
 Mein Kind soll nicht am kooperativen Religionsunterricht teilnehmen.
- Es besteht Interesse an Werte & Normen.
 - Es besteht Interesse am islamischen Religionsunterricht.
 - Es besteht Interesse an einem Kurs Alevitische Religion.

Wünsche für die Klasseneinteilung:

Gewünschte(r) Mitschüler(in):
 (Bitte maximal zwei Namen angeben)

Ggf. bitte nicht mit folgendem(er) Mitschüler(in):

Anmeldung für freiwilliges Ganztagsangebot (nur für die Jahrgänge 5/6)

- ja nein

Falls Sie „ja“ angekreuzt haben, füllen Sie **Anlage** aus.

Einwilligung zur Veröffentlichung von Fotos nach dem Kunst- und Urheberrechtsgesetz

Die IGS Burgwedel veröffentlicht auf ihrer Internetseite www.igs-burgwedel.de, im Schulgebäude und in Printmedien in unregelmäßigen Abständen Fotos von Schulveranstaltungen. Auf diesen Fotos sind möglicherweise auch Schülerinnen und Schüler zu sehen. Hierfür bitten wir um Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass die Fotos bei der Veröffentlichung im Internet weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverwendung dieser Fotos durch Dritte kann daher nicht generell ausgeschlossen werden. Die Einwilligungserklärung gilt ab dem Datum der Unterschrift bis auf Widerruf.

Ich / wir haben den oben aufgeführten Text zur Kenntnis genommen und bin / sind mit der Veröffentlichung von Fotos meines / unseres Kindes im Internet, im Schulgebäude und in Printmedien

- einverstanden.** **nicht einverstanden.**

- Allg. Anlagen:**
- Halbjahreszeugnis vorletztes SJ¹
 - Halbjahreszeugnis letztes SJ
 - 2x Lichtbilder
 - Versetzungszeugnis vorletztes SJ
 - Versetzungszeugnis letztes SJ

Masernschutzgesetz:

- Ärztliche Bescheinigung **oder** Kopie der dokumentierten Masern-
Anlage I Impfungen (Impfausweis)

Zusätzl. Anlagen:
 (bei Bedarf)

- II [Lernmittelausleihe](#)
- III [Vollmacht für die Anmeldung](#)
- IV [Erklärung zur Sorgeberechtigung](#)
- V [Erklärung bei Fremduntergebrachten](#)
- VI [Beitrittserklärung Förderverein](#)
-

Ich/ Wir wünschen eine zusätzliche telefonische Beratung zur Anmeldung:

- nein ja, bzgl.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

¹ SJ = Schuljahr. Bitte reichen Sie die angegebenen Zeugnisse als Kopien ein.

Informationsblatt gemäß Art. 13ff. Datenschutzverordnung (DSGVO)

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten in unserer Schule.

I. Datenverarbeitung

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der Erfüllung des Bildungsauftrags oder der Fürsorgeaufgaben, zur Erziehung oder Förderung der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der Schulqualität, soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs.1 Satz 1 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten können freiwillig von Ihnen angegeben werden.

Welche personenbezogenen Daten die Schule zu welchen Zwecken verarbeitet, können Sie der im Anhang beigefügten Tabelle entnehmen.

II. Übermittlungen personenbezogener Daten

Die Anschriften der Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 5-10 und deren Erziehungsberechtigten werden an die Region Hannover als Träger der Schülerbeförderung übermittelt. Grundlage für diese Übermittlungen ist § 31 Abs.1 S.2 NSchG.

War eine Schülerin oder ein Schüler vor der Aufnahme an die Schule eine Schülerin oder Schüler einer anderen öffentlichen Schule in Niedersachsen, so übermittelt die Schule der abgebenden Schule die Aufnahmeentscheidung auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.2 NSchG.

Wechselt ein Schüler oder eine Schülerin von der Schule auf eine andere Schule in Niedersachsen, werden folgende personenbezogene Daten an die aufnehmende Schule zum Zwecke der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht übermittelt.

1. zur Schülerin/zum Schüler
 - a. Familienname,
 - b. Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens,
 - c. Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch den Staat,
 - d. Geschlecht.
2. zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern
 - a. Familienname,
 - b. Vornamen,
 - c. Anschrift,
 - d. Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes.

Diese Übermittlungen erfolgen auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.1 NSchG.

Auftragsverarbeitung

Die Untis GmbH verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der Stundenplanerstellung im Rahmen der Nutzung des Programms WebUntis.

Die Iserv GmbH verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der Wartung des Schulservers Iserv.

III. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Im Schulbereich ist für die Speicherdauer der Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen: Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG“ 2.1.2012 (RdErl. d. MK v. 2.1.2012 - 11-02201/1, 05410/1.2 (Nds.MBl. Nr.3/2012 S.81; SVBl. 3/2012 S.162) VORIS 22560 - Im Einvernehmen mit der StK und dem MI -) maßgebend.

IV. Betroffenenrechte

Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft/ Akteneinsicht**

Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten

- **Berichtigung**

Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.

- **Löschung**

Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.

- **Einschränkung der Verarbeitung**

Gem. Art. 18 DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn

- die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird
- die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen
- wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
- oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben

- **Widerspruch**

Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

- **Datenübertragbarkeit**

Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.

- **Widerruf der Einwilligung**

Sie haben gem. Art. 7 Absatz 3 DSGVO das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

- **Beschwerde**

Art. 77 DSGVO normiert ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen,

Prinzenstraße 5, 30159 Hannover. E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de .

Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

V. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die datenverarbeitende Stelle ist die IGS Burgwedel. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie per Email: datenschutz@igs-burgwedel.de

ÄRZTLICHE BESCHEINIGUNG

Nachweis gemäß §20 Absatz 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Name, Vorname: <input type="text"/> , <input type="text"/>	Geburtsdatum: <input type="text"/>
Adresse: 	

Für die o.g. Person wird bescheinigt, dass folgender, altersentsprechender, den Anforderungen gemäß §20 Absatz 9 IfSG genügender Masernschutz vorliegt:

- 2 Masernschutzimpfungen (für Personen nach vollendetem 2. Lebensjahr)
- 1 Masernschutzimpfung (ausreichend für Kinder im 2. Lebensjahr)
- eine Immunität gegen Masern (serologischer Labornachweis) liegt vor.

Befreiung von einer Masern-Impfung:

- Es liegt eine dauerhafte, medizinische Kontraindikation vor, aufgrund derer nicht gegen Masern geimpft werden kann.

Ort, Datum_____
Unterschrift

Stempel

Quelle: Niedersächsisches Ministerium für Soziales, Gesundheit und Gleichstellung, Sand: 21.01.2020

LERNMITTELAUSLEIHE- **Nur bei Bedarf auszufüllen –****Informationen über die entgeltliche Ausleihe von Lernmitteln**

Februar 2021

Sehr geehrte Damen und Herren!

An unserer Schule können die meisten Lernmittel gegen Zahlung eines Entgelts ausgeliehen werden. Die Teilnahme an dem Ausleihverfahren ist freiwillig und kann für jedes Schuljahr neu entschieden werden.

Welche Lernmittel Sie im neuen Schuljahr ausleihen können, ist aus der beiliegenden Liste ersichtlich. Auf dieser Liste sind auch die Ladenpreise und das von unserer Schule für die Ausleihe erhobene Entgelt angegeben. Damit können Sie in Ruhe vergleichen und dann entscheiden, ob Sie von dem Angebot Gebrauch machen wollen. Welche Lernmittel von Ihnen selbst zu beschaffen sind, entnehmen Sie bitte ebenfalls der Liste.

Wenn Sie an dem Ausleihverfahren teilnehmen wollen, geben Sie bitte das beiliegende Formular „Anmeldung“ unterschrieben an die Schule zurück.

Bitte beachten Sie:

Das Entgelt (**50,00€**) für die Ausleihe muss für das Schuljahr 2021/22 bis zum

04. Juni 2021 (Wertstellung auf dem angegebenen Konto)

entrichtet werden. Wer diese Frist nicht einhält, entscheidet sich damit, alle Lernmittel rechtzeitig auf eigene Kosten zu beschaffen. Die Zahlung ist auf folgendes Konto vorzunehmen:

IGS / Oberschule Burgwedel, Hannoversche Volksbank eG**IBAN: DE97 2519 0001 4509 5973 00, BIC: VOHADE2HXXX****Verwendungszweck: Name der Schülerin/des Schülers, Klasse IGS (in 2021/22)**

Leistungsberechtigte nach dem SGB (Sozialgesetzbuch) II, SGB XII, dem Asylbewerberleistungsgesetz, Bezieher von Kinderzuschlag oder Wohngeld, sowie nach dem SGB VIII - Heim- und Pflegekinder -, sind im Schuljahr 2021/22 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Falls Sie zu diesem Personenkreis gehören und an dem Ausleihverfahren teilnehmen wollen, müssen Sie sich zu dem Verfahren anmelden und Ihre Berechtigung durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch Bescheinigung des Leistungsträgers nachweisen. Falls Sie dies nicht tun, entscheiden Sie sich damit, alle Lernmittel auf eigene Kosten zu beschaffen.

Familien mit mehr als zwei schulpflichtigen Kindern können einen Antrag auf Ermäßigung des Entgelts unter Vorlage der Berechtigungsnachweise (Kopien der Schülersausweise) stellen.

Mit freundlichen Grüßen

gez.

Dr. M. G. Schinze-Gerber, Gesamtschuldirektor

Anmeldung zu der entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln

Erziehungsberechtigte oder Erziehungsberechtigter	
Name, Vorname	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anschrift, Telefon	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Als Erziehungsberechtigte oder als Erziehungsberechtigter der Schülerin oder des Schülers

Name, Vorname des Schülers:	IGS, Klasse:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

melde ich mich hiermit bei der IGS Burgwedel verbindlich zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln im Schuljahr 2021/22 an. Der Leihvertrag kommt mit der fristgerechten Zahlung des Entgelts zustande. Die nachfolgenden Bedingungen sind Bestandteil des Vertrages:

- Das Entgelt muss bis zum **04.06.2021 (Wertstellung auf dem angegebenen Konto)** entrichtet werden. Wer diese Frist nicht einhält, entscheidet sich damit, alle Lernmittel rechtzeitig auf eigene Kosten zu beschaffen.
- Die über das Ausleihverfahren angebotenen Lernmittel werden von der Schule an die Schülerinnen und Schüler gegen Empfangsbestätigung ausgehändigt.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Erziehungsberechtigten sind dafür verantwortlich, dass die ausgeliehenen Lernmittel pfleglich behandelt (Umschlag erforderlich) und zu dem von der Schule festgesetzten Zeitpunkt in einem unbeschädigten Zustand zurückgegeben werden.
- Falls die Lernmittel beschädigt oder nicht fristgerecht zurückgegeben werden, so dass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, sind die Erziehungsberechtigten zum Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwertes der jeweiligen Lernmittel verpflichtet.
- Der Schaden durch nicht zurückgegebene Lernmittel ist durch Zahlung des Neupreises von den Erziehungsberechtigten zu ersetzen.

- Ich bin leistungsberechtigt nach dem SGB (Sozialgesetzbuch) II, SGB XII, dem Asylbewerberleistungsgesetz, Bezieher von Kinderzuschlag, Wohngeld oder nach dem SGB VIII - Heim- und Pflegekinder. Damit bin ich im Schuljahr 2021/22 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist bis zu der o. g. Zahlungsfrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers) und ist nur für das beantragte Schuljahr gültig.
- Ich bin erziehungsberechtigt für mehr als zwei schulpflichtige Kinder und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Der Nachweis ist bis zu der o. g. Zahlungsfrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülersausweise oder entsprechender Bescheinigungen) und ist nur für das beantragte Schuljahr gültig.

Ort, Datum

Unterschrift

**VOLLMACHT FÜR DIE ANMELDUNG ZUM SCHULBESUCH BEI
EINER GEMEINSAMEN SORGBERECHTIGUNG**

- **Nur bei Bedarf auszufüllen** -

Bitte zur Anmeldung vorlegen, wenn einer der beiden Sorgeberechtigten bei der Anmeldung zum Schulbesuch nicht anwesend sein kann.

Liegt diese Vollmacht bei der Anmeldung nicht vor, muss sie unverzüglich nachgereicht werden.

Hiermit bevollmächtige ich,

,

Name, Vorname der Mutter oder des Vaters, die/ der diese Vollmacht erteilt

Frau/ Herrn

,

Name, Vorname der Mutter oder des Vaters, die/ der bei der Schulanmeldung anwesend ist

meine Tochter/ meinen Sohn

, ,

Name, Vorname des Kindes, Geburtsdatum

in der IGS Burgwedel zum Schulbesuch an dem Schuljahr anzumelden.

Ort, Datum

Unterschrift des bei der Anmeldung **nicht** anwesenden
Erziehungsberechtigten

ERKLÄRUNG ZUR SORGEBERECHTIGUNG
(nur bei getrenntlebenden/ geschiedenen Eltern auszufüllen)

Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein, ist dies durch die Vorlage der gerichtlichen Entscheidung nachzuweisen.

VOLLMACHT
(für Eltern, die das gemeinsame Sorgerecht ausüben)

- das Ausfüllen der Vollmacht ist freigestellt -

Hiermit bevollmächtige ich Frau/Herrn

(Elternteil, bei dem die Schülerin/der Schüler lebt)

die Interessen meiner Tochter/meines Sohnes

(Name des Kindes)

in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und der Schulbehörde zu vertreten.

Die Vollmacht gilt bis zu ihrem schriftlichen Widerruf.

Ort, Datum

Unterschrift des bevollmächtigenden Elternteils

Unterschrift der Mutter

Unterschrift des Vaters

ERKLÄRUNG BEI FREMDUNTERGEBRACHTEN SCHÜLERINNEN ODER SCHÜLERN

- **Nur bei Bedarf auszufüllen** -

Schülerin/ Schüler:	<input type="text"/>		
lebt in folgender Jugendhilfeeinrichtung:	<input type="text"/>		
Name der Bezugsbetreuerin/ des Bezugsbetreuers:	<input type="text"/>		
Anschrift der Jugendhilfeeinrichtung:	<input type="text"/>		
Straße:	<input type="text"/>		
PLZ:	<input type="text"/>	Wohnort:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>		
mobil:	<input type="text"/>		

Eine Vollmacht für die Jugendhilfeeinrichtung/ Pflegeeltern, die Interessen der o.g. Schülerin/ des o.g. Schülers in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und der Schulbehörde zu vertreten, liegt vor: ja nein

Die leiblichen Eltern sind sorgeberechtigt: ja nein

Name Vormund/ Pflegeeltern (nichtzutreffendes bitte streichen):

Anschrift (falls abweichend von Schülerin/ vom Schüler):

Straße:	<input type="text"/>		
PLZ:	<input type="text"/>	Wohnort:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>		
mobil:	<input type="text"/>		

Nachweis wurde vorgelegt: ja nein

Ort, Datum

Unterschrift des Bevollmächtigten

Förderverein IGS und OBS Burgwedel e.V.

Auf der Ramhorst 2

30938 Burgwedel

E-Mail: foerderverein@igs-burgwedel.de

www.igs-burgwedel.de

Anlage VI

Eintrittserklärung Förderverein

Hiermit erkläre(n) ich meinen (wir unseren) Eintritt ab dem [] in den Verein der Eltern, Ehemaligen und Freunde der Integrierten Gesamtschule und Oberschule Burgwedel e.V. (Förderverein).

Mein (unser) Jahresbeitrag beträgt [] Euro (**mindestens 15,-- EUR**).

Die Mitgliedschaft kann dem Vorstand gegenüber durch eine schriftliche Austrittserklärung (bevorzugt als Mail an obige Adresse) mit einer Frist von sechs Wochen zum Ende des Geschäftsjahres (31.7.) gekündigt werden.

Name, Vorname des neuen Mitglieds []		Name, Vorname des Kindes []	
Straße []		Klasse []	
Postleitzahl []	Wohnort/ Ortsteil []		
E-Mail []		Telefon (ggf. auch mobil) []	
Datum, Unterschrift []		Ich möchte verbindlichen Schriftverkehr (z.B. Einladungen) per E-Mail erhalten (damit bleibt mehr Geld für die Kinder) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (bitte ankreuzen)	

Burgwedel, []

[]
Unterschrift **beider** Erziehungsberechtigten

Burgwedel, []

[]
ggf. Unterschrift Übersetzer

SEPA-Lastschriftmandat – Wiederkehrende Zahlung/ Abbuchung des Mitgliedsbeitrages erfolgt jährlich

Ich/ Wir ermächtige(n) den Verein der Eltern, Ehemaligen und Freunde der Integrierten Gesamtschule und Oberschule Burgwedel e.V. Zahlungen von meinem/ unserem Koto mittels Lastschrift einzuziehen.

Zugleich weise(n) ich/ wir/ mein/ unser Kreditinstitut an, die von dem Verein der Eltern, Ehemaligen und Freunde der Integrierten Gesamtschule und Oberschule Burgwedel e.V. auf mein/ unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/ Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/ unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber (Vorname, Name) wenn abweichend vom Mitgliedsnamen: []	
Straße, Hausnummer: []	
PLZ, Ort: []	
Kreditinstitut []	BIC ¹ []
IBAN []	
Ort, Datum []	Unterschrift(en) []

1 Hinweis: Ab 01.02.2014 kann die Angabe des BIC entfallen, wenn die IBAN mit DE beginnt.

Verein der Eltern, Ehemaligen und Freunde der Integrierten Gesamtschule und Oberschule Burgwedel e.V.

Gläubiger-Identifikationsnummer: **DE32 ZZZ0 0000 9570 74**

Mandats-Referenz (wird nachgetragen, kann mit der ersten Abbuchung dem Kontoauszug entnommen werden):

Bankverbindung:
Volksbank Hannover
IBAN DE16 2519 0001 0736 6078 00
SWIFT/BIC VOHADE2HXXX

Finanzamt Burgdorf
Steuer-Nummer: 16 / 200 / 81315
Amtsgericht Hannover
VR 120269