

# Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Großburgwedel, den 11.05.2022

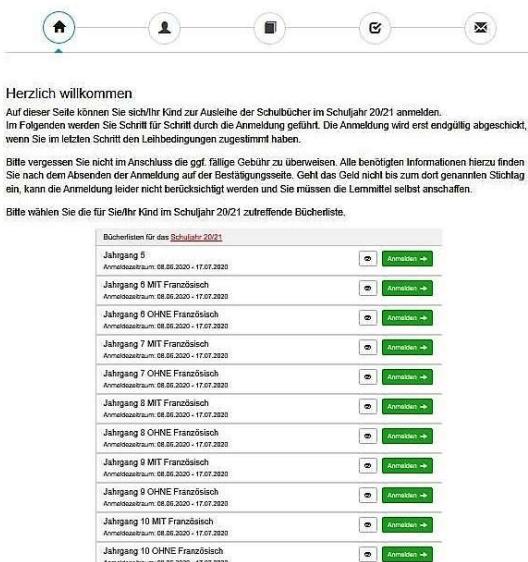
1. Loggen Sie sich mit den Daten Ihres Kindes über den **IServ-Account** (<https://obs-burgwedel.de/iserv/login>) ein. Dieser ist ebenfalls auf der Schulhomepagewww.igs-burgwedel.de zu finden.
2. Wählen Sie mit der Maus den Punkt **Schulbücher** unter dem Reiter **Organisation /Alle Module** in der Menüleiste auf der linken Seite ([siehe Abb. 1](#)).
3. Wählen Sie mit der Maus den Punkt Anmeldung in der oben angeordneten Menüleiste.
4. Wählen Sie den Jahrgang, den Ihr Kind im Schuljahr 22/23 besuchen wird, durch Anklicken aus ([siehe Abb. 2](#)).

**Hinweis:**

- Materialien für die 2. Fremdsprache müssen eigenständig angeschafft werden.



Abbildung 2



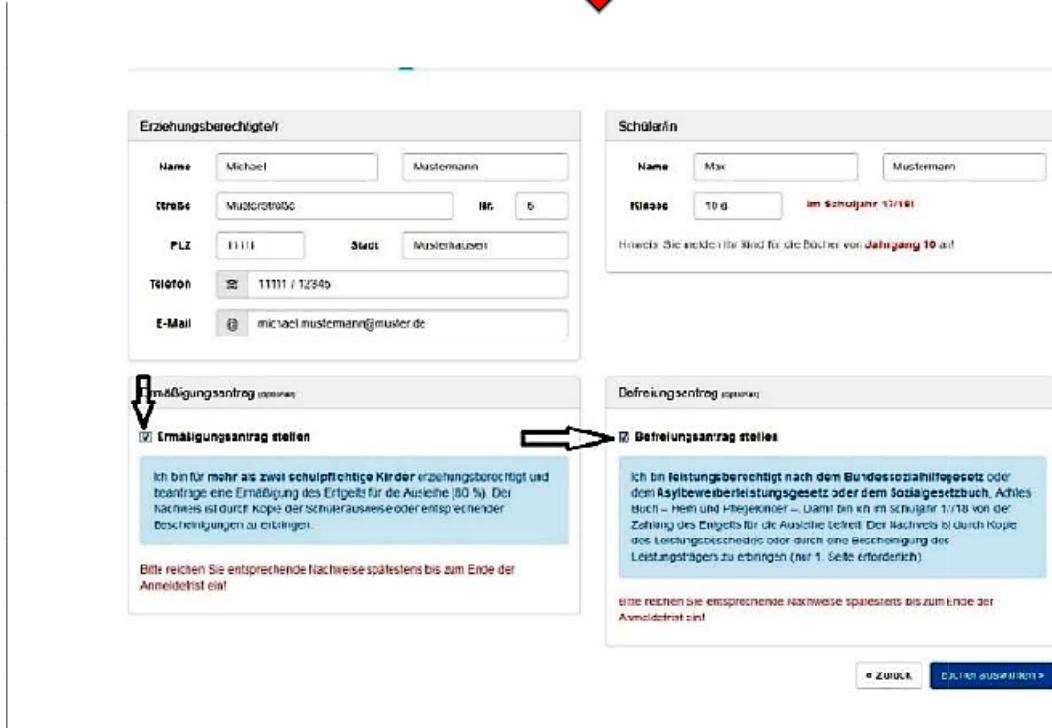
Bücherliste für das Schuljahr 2021		
Jahrgang 5	Anmeldezeitraum: 08.05.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden
Jahrgang 6 MIT Französisch	Anmeldezeitraum: 08.05.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden
Jahrgang 6 OHNE Französisch	Anmeldezeitraum: 08.05.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden
Jahrgang 7 MIT Französisch	Anmeldezeitraum: 08.05.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden
Jahrgang 7 OHNE Französisch	Anmeldezeitraum: 08.05.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden
Jahrgang 8 MIT Französisch	Anmeldezeitraum: 08.05.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden
Jahrgang 8 OHNE Französisch	Anmeldezeitraum: 08.05.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden
Jahrgang 9 MIT Französisch	Anmeldezeitraum: 08.05.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden
Jahrgang 9 OHNE Französisch	Anmeldezeitraum: 08.05.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden
Jahrgang 10 MIT Französisch	Anmeldezeitraum: 08.05.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden
Jahrgang 10 OHNE Französisch	Anmeldezeitraum: 08.05.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden

5. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.

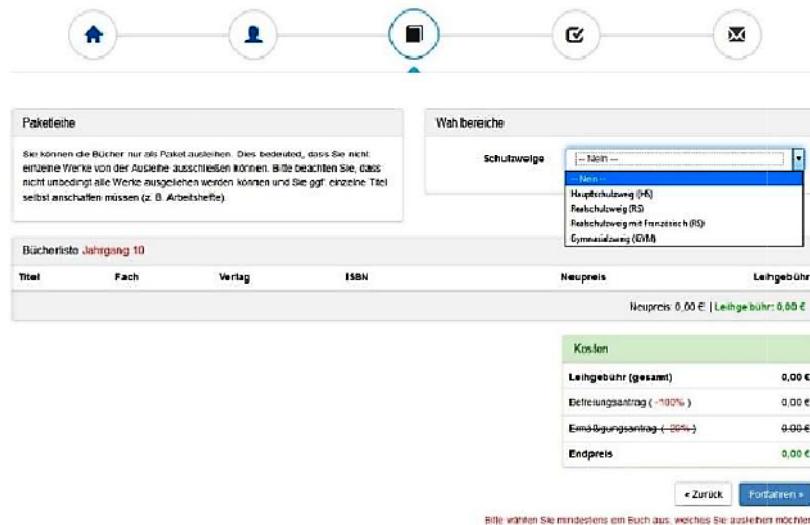
**Hinweise**(siehe Abb. 3):

- Es genügt, die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.
- Sollten Sie keine Emailadresse besitzen, können Sie die IServ-Adresse Ihres Kindes verwenden.
- Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“. Dazu muss der jeweilige Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung fristgerecht beim Klassenlehrer Ihres Kindes oder im Sekretariat abgegeben werden. Hierzu werden ein gültiger Leistungsbescheid und ein komplett ausgefülltes Formular benötigt, damit die jeweiligen Anträge bearbeitet werden können.
- Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.

Abbildung 3

6. Der zu zahlende Leihpreis ist im jeweiligen Paketpreis zusammengefasst und ist **bis zum 12.06.2022** zu bezahlen.



7. Lesen sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“.

#### Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln



8. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.
- Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Absenden“.
  - Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden.
9. Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail mit allen für die Überweisung wichtigen Informationen.

Sollten Sie von der Zahlung befreit sein oder mehr als drei schulpflichtige Kinder haben, reichen Sie die entsprechenden Nachweise bitte bis zum **10.06.2022** in der Schule ein.