

Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Großburgwedel, den 01.06.2021

1. Loggen Sie sich mit den Daten Ihres Kindes über den **IServ-Account** (<https://igs-burgwedel.de/iserv/login>) ein. Dieser ist ebenfalls auf der Schulhomepage www.igs-burgwedel.de zu finden.
2. Wählen Sie mit der Maus den Punkt **Schulbücher** unter dem Reiter **Organisation / Alle Module** in der Menüleiste auf der linken Seite ([siehe Abb. 1](#)).
3. Wählen Sie mit der Maus den Punkt Anmeldung in der oben angeordneten Menüleiste.
4. Wählen Sie den Jahrgang, den Ihr Kind im Schuljahr 21/22 besuchen wird, durch Anklicken aus ([siehe Abb. 2](#)).

Hinweis:

- Materialien für die 2. Fremdsprache müssen eigenständig angeschafft werden.



Abbildung 2



Abbildung 1

Herzlich willkommen

Auf dieser Seite können Sie sich Ihr Kind zur Ausleihe der Schulbücher im Schuljahr 20/21 anmelden. Im Folgenden werden Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung geführt. Die Anmeldung wird erst endgültig abgeschickt, wenn Sie im letzten Schritt den Leihbedingungen zugestimmt haben.

Bitte vergessen Sie nicht im Anschluss die ggf. fällige Gebühr zu überweisen. Alle benötigten Informationen hierzu finden Sie nach dem Absenden der Anmeldung auf der Bestätigungsseite. Geht das Geld nicht bis zum dort genannten Stichtag ein, kann die Anmeldung leider nicht berücksichtigt werden und Sie müssen die Lernmittel selbst anschaffen.

Bitte wählen Sie die für Ihr Kind im Schuljahr 20/21 zutreffende Büchertyp.

Büchertypen für das Schuljahr 2021	
Jahrgang 5 Anmeldezeitraum: 08.06.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden →
Jahrgang 6 MIT Französisch Anmeldezeitraum: 08.06.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden →
Jahrgang 6 OHNE Französisch Anmeldezeitraum: 08.06.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden →
Jahrgang 7 MIT Französisch Anmeldezeitraum: 08.06.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden →
Jahrgang 7 OHNE Französisch Anmeldezeitraum: 08.06.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden →
Jahrgang 8 MIT Französisch Anmeldezeitraum: 08.06.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden →
Jahrgang 8 OHNE Französisch Anmeldezeitraum: 08.06.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden →
Jahrgang 9 MIT Französisch Anmeldezeitraum: 08.06.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden →
Jahrgang 9 OHNE Französisch Anmeldezeitraum: 08.06.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden →
Jahrgang 10 MIT Französisch Anmeldezeitraum: 08.06.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden →
Jahrgang 10 OHNE Französisch Anmeldezeitraum: 08.06.2020 - 17.07.2020	<input type="checkbox"/> Anmelden →

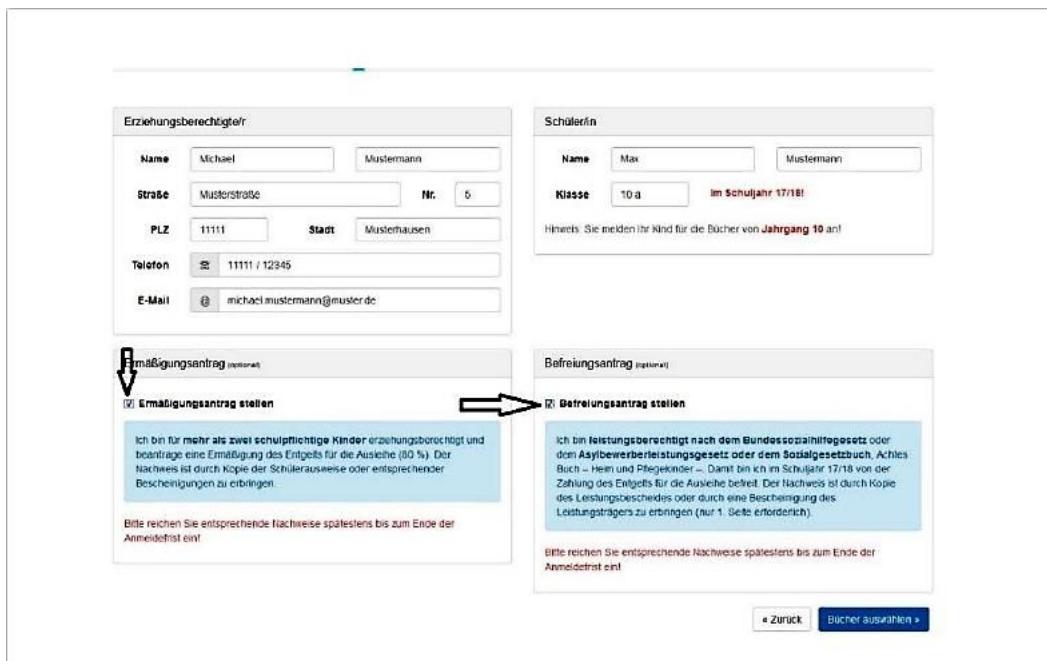
5. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.

Hinweise (siehe Abb. 3):

- Es genügt, die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.
- Sollten Sie keine Emailadresse besitzen, können Sie die IServ-Adresse Ihres Kindes verwenden.
- Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“. Dazu muss der jeweilige Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung fristgerecht beim Klassenlehrer Ihres Kindes oder im Sekretariat abgegeben werden. Hierzu werden ein gültiger Leistungsbescheid und ein komplett ausgefülltes Formular benötigt, damit die jeweiligen Anträge bearbeitet werden können.
- Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.



Abbildung 3



6. Der zu zahlende Leihpreis ist im jeweiligen Paketpreis zusammengefasst und ist **bis zum 18.06.2021** zu bezahlen.

7. Lesen sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“.

Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

Bitte stimmen Sie zunächst den Leihbedingungen zu.

8. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.
- Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Absenden“.
 - Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden.